
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema:** Asistencia Técnica Kilombos mes de marzo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S.D.S SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 16/03/2026			
Realizar Asistencia Técnica con los kilombos de las 4 subredes, profesionales del producto 89 MAS Bienestar con la comunidad Negra y Afrocolombiana y con delegadas de política pública CNARP.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( X )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S Aula principal			
	Hora Inicio: <u>1:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>5:00 p.m.</u>			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Milena Useche, Edyanni Ramos, Andrea del pilar Gómez Díaz			



<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

Siendo la 1:00 p.m. se inicia la reunión de Asistencia Técnica para los Kilombos de las 4 subredes Integrales de Servicios de Salud.

Se realiza verificación del quorum identificando que es necesario reforzar la importancia de la puntualidad. Se presenta la agenda propuesta.



Seguido se hace la socialización del balance del curso de enfoque diferencial cohorte 10 realizado por los equipos en el mes de noviembre del 2025.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



CONDICION		Cohorte 12	Hasta la cohorte 13
INGRESÓ Y NO PARTICIPÓ	2		X
NO APROBO	4	X	
NO INGRESO A LA PLATAFORMA	15		X



PARTICIPACION	
INGRESO Y NO PARTICIPÓ	2
APROBO Y DESCARGO CERTIFICADO	26
NO APROBO	4
NO INGRESO A LA PLATAFORMA	15





Se presenta la ruta para acceder al mismo generando el compromiso para realizar el curso en la próxima cohorte. Por parte de la comisionada la señora Alejandrina se indica a los Kilombos la importancia de realizar este curso como parte del fortalecimiento de capacidades y la cualificación para la atención de los usuarios.

Se realiza socialización de las generalidades de la Subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en salud Pública con el objetivo de contextualizar a los colaboradores frente a los productos de política que se ejecutan desde el sector salud y aterrizarlo en la acción integral e integrada, acción de bienestar Kilombos.





Se realiza socialización de las barreras de acceso a los servicios de salud desde la dirección de servicio a la ciudadanía Estrategia para la disminución de barreras de acceso para las comunidades negras y afrocolombianas en la DSC de la SDS. Se informa que es el producto1.3.23 Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Afrocolombiano como parte de Producto de Política Pública para las Comunidades Negras y Afrocolombianas.

EL OBJETIVO GENERAL: Gestionar de manera integral la relación con la ciudadanía, las y los usuarios, grupos de interés y grupos de valor en los escenarios de relacionamiento de la Administración Distrital



Seguido se presenta la ruta del Sistema Distrital Para la Gestión de Peticiones Bogotá Te Escucha



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se hace presentación de las acciones de las delegadas de la P.P de comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras.

Posicionamiento del CONPES 39 y estrategia de medicina ancestral en: Hospitales Públicos, Equipos territoriales del PSPIC y EAPB Privadas.

- \* Articulación con profesionales de la Dirección de Asuntos Étnicos\_ Secretaria de Gobierno.
- \*Articulación con profesionales del proyecto “Bogotá nutre” \_ Canasta afro (Secretaria de Integración Social)
- \*Socialización de la PP CNARP.
- \*Ofertas de servicios con enfoque diferencial
- \*Generación de compromisos
- \* Capacitación al talento humano en enfoque étnico y diferencial

Dentro de las acciones de Gestión en salud para comunidades afrodescendientes

Gestión, orientación y Seguimiento a casos de barrera en acceso a servicios de salud.

\*Identificación de activos sociales e institucionales (Prescripción social)

Identificación de necesidades en salud en las comunidades afrodescendientes

\* Desarrollo de jornadas de promoción y prevención con enfoque diferencial}

### Mesa Étnica Sectorial (Fortalecimiento)



Fortalecer a equipos de los kilombos

- \*Convocatoria y realización de reuniones de la mesa étnica sectorial.
- \* Socialización en diversos temas: PP de familia, de mujer y equidad de género, economía social, SAN, producto más bienestar 14 y 89, salud ambiental



Se continua la reunión con la socialización de las acciones del producto 89 MÁS Bienestar con la comunidad Negra Afrocolombiana 2025- 2027. Que tiene como objetivo promover prácticas de cuidado colectivo en salud mental, salud sexual y reproductiva, salud materna y perinatal y seguridad alimentaria y nutricional, dirigidas a



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

la comunidad negra, afrocolombiana. Esto se realizará mediante la implementación de acciones de bienestar, con el fin de fortalecer el tejido comunitario y asegurar una atención más adecuada a sus necesidades.




Se socializa el que hacer (Salud mental, Nutrición y sociología)

Levantamiento de la línea base para la identificación de necesidades, contextos y factores asociados al componente de salud mental en la población participante.

Recolección de información sobre las experiencias y percepciones de racismo, discriminación y colorismo en Bogotá.

Articulación con actores sectoriales e intersectoriales para la implementación de las acciones contempladas en el plan de acción.

Elaboración de documentos de profundización desde el componente de salud mental, abordados desde un análisis psicológico y sociológico.

Elaboración de fichas técnicas educativas para el desarrollo de acciones cuidadoras con enfoque en salud mental.



Actualización del mapeo de actores.

Implementación de acciones cuidadoras desde el componente de salud mental.

Con esta presentación se da por terminada la Asistencia Técnica invitando a los asistentes a poner en práctica lo socializado.

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Inscripción curso enfoque diferencial	Equipos Kilombos pendientes de realizar el curso	Abril de 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnico. Kilombos

Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 p.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: S.O.5 Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	James Sanchez mosquera	Subred Sur	Técnico Ambiental	3164920519	Sanchez-James@Hotmail.com	James Sanchez
2	Cira Quiñones Urbán	Subred Norte	Partera	3118904361	ciraqui@hotmai.com	Cira Quiñones
3	Abriel Toranzo	Subred Norte	Sebedor	3019059857	fundacodes@hotmail.com	Abriel
4	Nancy & Bertel	Subred Norte	Enfermera	3234674670	bertelroquemenancy3@gmail.com	Nancy Bertel
5	Dalia Rodríguez	Subred Norte	Enfermera	3123649299	dalia7585@hotmail.com	Dalia Rodríguez
6	Ana Gloria Anchico	Subred Norte	Partera	3219346006	anaanchico734@gmail.com	Ana Gloria
7	Manis Sol Rodríguez	Subred Norte	Gestor	3107994056	rodrigueztorresmanissol@gmail.com	Manis Sol
8	Antonio Salas	Subred Norte	Partera	3105317552	rodrigueztorresmanissol@gmail.com	Antonio Salas
9	Osvaldo Salas	Subred Norte	Sebedor	3142335387	salasosmo20@gmail.com	Osvaldo Salas
10	Diana Mosquera	Subred Norte	Gestor	3216364073	dmosqueram09@gmail.com	Diana Mosquera
11	Presentación Mosquera	Subred Norte	Tec. Ambiental	3208013892	percha.mosquera@hotmail.com	Presentación Mosquera
12	Lilibeth Ospina	Subred Norte	Lilibeth Ospina	32908318	Lilibeth.Ospina@gmail.com	Lilibeth Ospina
13	Jos Amado Villanueva	Subred Norte	Gestor	3012054511	caacabio@gmail.com	Jos Amado Villanueva
14	Ana Sofía Ureña	Subred Norte	Partera	3249648202	Wilson-37ehd1.com	Ana Sofía Ureña
15	Jordan Sandoval	Subred Norte	Tec. Amb	3126509366	jordan.sandoval@qahoa.com	Jordan Sandoval
16	Fonica Yordani	Subred Norte	Lider Operativa	3141078603	enfquedifonacalnote@Subrednorte.gov.co	Fonica Yordani
17	Luis F Castillo	Subred Norte	Sebedor	3143972911	LuisCasti-H@gmail.com	Luis F Castillo

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Helombos Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 P.M. Hora Fin: 5:00 P.M. Lugar: S-D.S. Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julio Cesar Sotoca	Santa Martha	selecador	3177120753	pecheche90art87@hotmail.com	
2	Rosalio Montano	Subred Sur	Portero	3122687034	rosaliomontano149@gmail.com	Rosalio AA
3	Celia Perlozo H	Subred Sur	Sabadora	3123473745	perlozo.celia@gmail.com	
4	Martín Hayas M.	Subred Sur	Gestor	3221336567	martinhayasm@gmail.com	
5	Luz Bello S.	Subred Sur	Portero	3132258759	sinisterra.garcia L	Luz Bello S.
6	Soley Duran	Subred Sur	Gestora	3007904445	soleypriest222@gmail.com	Soley Duran
7	James Sampedro Mosquera	Subred Sur	Técnico Ambi	3104920514	Sampedro-James@hotmail.com	James Sampedro
8	Mabels Palacios Palacios	Subred Sur	Enfermera	3136244828	Mabels-JPalacios@hotmail.com	Mabels Palacios
9	Silvia Valencia	Subred Sur	Enfermera	3138828000	Silvia Mercedes 1981@gmail.com	Silvia
10	Carolina Mantona	Subred Sur	Sabadora	3023266268		Carolina M.R
11	Adelene Rivas	Subred Sur	Gestora	3023594951	Adelene.rivas17@gmail.com	Adelene Rivas
12	Luis A. Caceres O.	Subred Sur	Tec. Ambiental	3046735712	CortizLuis50@gmail.com	Luis A
13	Janeth Bobadilla	Subred Sur	Gestora	3173609613	Janeth Bobadilla 143@gmail.com	Janeth A
14	Carla Ruiz Varona	Subred Sur	Tec. Ambiental	3235541627	carlruizv@gmail.com	
15	Cristian Hunillo	Subred Norte	Tec. Ambiental	3134814034	Sesionesaletri@gmail.com	
16	Daily Jesleidy Albarán	SDS-DSC	Contratista	3133054517	dialbaran@gmail.com	Daily Berrío
17	Deixa Lourenço	SDS-DSC	Contratista	0112444444	deixa@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombor

Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: S.O.S. Auditorio Principal.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Rojas R	Subdir. C.O	Geor	3004554443	nelson.royas716@gmail.com	
2	Guillermo Ibarra	Subdir. C.O	Geor	3214776152	guillermo.ibarra1965@gmail.com	
3	Tomas Martinez	Subdir. Sur occ	Subdirector	3183656765	jattan.mayrho.com	
4	Jesús Arribas	Sur occidente	T. Ambre	3176712311	jeanudes@hotmail.com	
5	Esperanza Hoz	Sur occidente	Partera	3113777263	mosqueraesperanza086@gmail.com	
6	Kelly Portocarrero	SSO	Enfermera	3202505	Kelly.portocarrero@gmail.com	
7	Martina Rivas	SSO	Partera	3007804193	slararngifo1969@hotmail.com	
8	Samuel Chiqui	SSO	Subdirector	3007976499	samuelchiqui3@gmail.com	
9	Felix Hoyos	SSO	Enfermera	314500061	fimoy26@hotmail.com	
10	Nicole Quintero	SSO	Geor	3162550344	nicolecastillo0217@gmail.com	
11	Dulce Sanchez P	SSO	Subdirectora	3165824777	dulcesanchez2@gmail.com	
12	Mónica Arango	SSO	Geor	3214339156	mohia.arango@gmail.com	
13	Felix Perez	SSO	fec. Ambiental	3204597274	usuariofelixusuario@gmail.com	
14	Ana Rosa Perera	SSO	Geor	3229140180	angrosaperera95@gmail.com	
15	Esmeralda Aulas	Sur occidente	Operativa	3133271131	ebehebiauroccidente@gmail.com	
16	Tomas Martinez	SSO	Subdirector	3183656765	jattan.mayrho.com	
17	Laura Elena Hinojosa	SSO	Enfermera	3143484461	lhinojosa2ab@unal.edu.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kelombor

Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 PM Hora Fin: 5:00 P.M Lugar: S.D.S Auditorio Principal.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katherine Palacios R.	Subred C.O	Enfermera	32282204	rodriquerak1724@gmail.com	Katherine P.
2	Diana Ayala	Subred.co	Tec. Ambien	3134356886	da0857981@gmail.com	Diana Ayala
3	Hely Mendoza	Subred CO	Tec Ambien	—	—	Hely MB
4	Rosa Córdoba	Subred CO	Sabedora	—	—	Rosa cordoba
5	Olimpio Barrero	Subred CO	Portera	—	—	Olimpio
6	Pilar Hurtado	Subred	Portera	313224305	—	Pilar Hurtado
7	Nataly Romero	Subred	Sabedora	313445889	—	Nataly Romero
8	LURORA CHAVEZ	Subred CO	Sabedora	322337210	—	LURORA
9	Juan Carlos M	Gestor	Sub R.C.O	3006124563	—	Juan Carlos M
10	Nelson Bejarano C	Subred	Gestor	3004554443	nelsonbejarano716@gmail.com	Nelson Bejarano
11	Guillermo Ibarra	Subred	Gestor	3211776152	guillermoi1965@gmail.com	Guillermo Ibarra
12	Francy Ramirez	Subred	Sabedora	3137108171	Francyramipa1989@gmail.com	FRANCY RAMIREZ
13	Angelica Ramirez	S.R.C.O	Lider Operativa	3153066646	anramirez-subredcentroente@gmail.com	Angelica Ramirez
14	Jully Garcia	S.R.C.O	Enfermera	312127925	andrei8a79@hotmail.com	Jully Garcia
15	Yandra Prado	Subred C.O	Tec. Ambien	3177571480	Yorhsusrodorinuh@gmail.com	Yandra Prado
16	Andreo Gómez Díaz	S.D.S S6 VERP	Prof. Especial	3018108030	Apogomac@Saludcapital.gov.co	Andreo Gomez
17	Orlando Torres M	Subred	Prof. Especial	319260948	etorresb@saludcapital.gov.co	Orlando Torres

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos

Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 P.M. Hora Fin: 5:00 P.M. Lugar: S-DS Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maricelly G.	1030625292	Partea	3114258109	maricellygca@gmail.com	
2	Edyanni Ramos Valdez	102391840. SRS.	Profesional E	3108618819	edramos@saludcapital.gov.co	
3	Margarita Ordóñez	21112044	Prof. Univ.	9319	uordonez@saludcapital.gov.co	
4	Carmen Amaira Huilla	35586613	Patra	3116687537	Omaro.maravillad@gmail.com	
5	Edna P. Sinisterra B	Sub Red C.O	Delegada PP APP	315581409	Politecas etnecas@Subredcentrocentro.gov.co	
6	Lina J. Hincastro	Subred C.O	Delegada PP APP	3023596154	linahincastro20@gmail.com	
7	Yessica M. Delgado Cepeda	Subred C.O	Delegada PP	3004424267	Politecas etnecas@Subredcentrocentro.gov.co	
8	María Amparo Nabollan E	San Cristóbal	Socióloga	3115856988	nabollan1@gmail.com	
9	Visifacón Casas M.	PIC San Cristóbal	Sociólogo	3118711835	visifacioncasas@gmail.com	
10	MARICA INÉS VALLEJO	PIC SAN CRISTÓBAL	PSICÓLOGA	3183500335	MVALLEJOVINAZA@gmail.com	MARICA INÉS VALLEJO
11	Suleyma Ibarró O	PIC-San Cristóbal	Socióloga	3186658964	claudosuliy@gmail.com	Suleyma Ibarró
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos

Fecha: 16-03-2026

Hora Inicio: 1:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: S-D-5 Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Perera	Subred	Partera	3122708143	JennyPeraC.01816@gmail.com	Jenny Perera
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011